

## Informace o zpracování osobních údajů

Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191, IČ 48665860 (dále jen „Škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj. Hlavní činností organizace je zajištění základního školního vzdělávání svých žáků ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Škola, jakožto správce osobních údajů, tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů školou.

Škola zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů. Škola informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Osobní údaje mohou pro zajištění účelů mimo školy a jejich zaměstnanců zpracovávat také zpracovatelé osobních údajů školy, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Osobní údaje se ve škole zpracovávají na základě plnění požadavků právních předpisů, nebo na základě souhlasu subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka). Výslovný souhlas subjektu údajů musí být písemný, informovaný a konkrétní. Údaje, které škola jako správce osobních údajů zpracovává, jsou nezbytné pro její činnost, plnění ŠVP a organizaci školního roku. Jsou v oprávněném zájmu školy a subjektů údajů.

Osobní údaje, které škola zpracovává, získává převážně od zákonných zástupců, zejména při přijímání ke vzdělávání, a také v průběhu jeho vzdělávání. Dalším zdrojem je hodnocení žáků v průběhu vzdělávání pracovníky školy. Škola může získat také informace od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden. Údaje se mohou také získávat při přestupech žáka z jiné školy. Většinu údajů je zákonný zástupce povinen škole předat, což převážně ukládá zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje se uchovávají na základě povinnosti stanovené §28 Školského zákona a zákona o archivnictví a spisové službě. V souladu se směrnicí o ochraně osobních údajů je zakázáno zaměstnancům školy poskytovat informace o osobních údajích žáků a zákonných zástupců třetí osobě, vyjma případů, kdy to vyžaduje zákon. Informace třetí osobě lze poskytnout pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce.

Tyto základní informace o zpracování osobních údajů jsou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuálními účely zpracování a aktuální legislativou.

### 1. Základní identifikační a kontaktní údaje správce osobních údajů

Název školy: Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191  
Sídlo: Heverova 191, 280 02 Kolín IV  
IČ: 48 665 860  
E-mail: info@sps-ko.cz  
Telefon: +420 321 743 000

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU), čl. 37, jmenoval ředitel školy pověřence pro ochranu osobních údajů Bc. Simonu Kyjovskou. Na pověřence pro ochranu osobních údajů se obraťte pro řešení jakýchkoliv situací při zpracování osobních údajů a jejich zabezpečení.

## 2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Jméno a příjmení: Bc. Simona Kyjovská  
E-mail: kyjovska@sps-ko.cz  
Telefon: +420 725 114 089

### **Každá fyzická osoba se může na školu obrátit s žádostí o sdělení, zda škola o ní zpracovává osobní údaje a v jakém rozsahu. Toto právo je možné uplatnit kdykoliv.**

V souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů máte právo na následující informace:

- o účelech zpracování;
- o právním základu zpracování;
- o kategoriích vašich osobních údajů;
- o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou vaše osobní údaje předávány;
- o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
- o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
- že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
- o konkrétní oprávněném zájmu Školy;
- o zdroji, ze kterého vaše osobní údaje pocházejí.

### **Občan (fyzická osoba), o němž škola zpracovává osobní údaje, má podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů následující práva:**

- Právo na informaci, zda jsou či nejsou vaše osobní údaje zpracovávány;
- právo na přístup k osobním údajům, které jsou o vás zpracovávány;
- právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se vás týkají;
- právo na výmaz osobních údajů, které se vás týkají („právo být zapomenut“), pokud zde neexistuje jiný právní důvod zpracování vašich osobních údajů;
- právo na omezené zpracování vašich osobních údajů;
- právo na přenositelnost vašich osobních údajů, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání vašich osobních údajů jinému správci (právo na přenositelnost) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně;
- právo vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů;
- právo podat stížnost u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7;
- právo na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu;
- právo kdykoliv odvolat váš souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
- právo na oznamování případů porušení zabezpečení vašich osobních údajů Školou v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro vaše práva.

### **Uplatnění práv fyzických osob:**

- Osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři ředitele Školy. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;

- písemné žádosti je možné zaslat na adresu Školy. V tomto případě musí být Škole doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
- elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat přímo do e-mailové schránky pověřence pro ochranu osobních údajů [kyjovska@sps-ko.cz](mailto:kyjovska@sps-ko.cz);

Každé z těchto práv má však určitá omezení či výjimky. Škola každou žádost o uplatnění některého práva oprávněnou fyzickou osobou posoudí ve vztahu k těmto omezením a na žádost odpoví ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.

Škola je povinna žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly vaše žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může Škola uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.

### **Účely a zpracovávání osobní údaje**

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. Vaše osobní údaje zpracováváme za těmito účely:

- **účely k nimž Nařízení GDPR nevyžaduje váš souhlas** – jedná se zejména o zpracování osobních údajů na základě následujících právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – jde o situaci, kdy Škola vystupuje jako smluvní partner;
- zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví;
- zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby – půjde o velmi výjimečné situaci při ochraně života a zdraví;
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci – střední odborné vzdělávání je veřejným zájmem;
- zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Školy – těmito zájmy jsou ochrana práv školy, zejména ochrana reputace a dobrého jména, ochrana majetku Školy a vymáhání pohledávek a ochrana života, zdraví a majetku žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců Školy.

- **účely k nimž Nařízení GDPR vyžaduje váš souhlas** – zpracování osobních údajů, pro který není jiný právní titul uvedený výše a je tedy nutné vyžádat si Váš souhlas. Zpracování osobních údajů bude ukončeno ihned, jakmile souhlas odvoláte.

Vámi sdělené osobní údaje nezpracováváme pro jiné účely, než pro které byly osobní údaje shromážděny v okamžiku jejich předání. Ke zpracování osobních údajů dochází jak automatizovaně (prostřednictvím počítačů), tak v listinné podobě. Způsob zpracování je závislý na typu agendy, nebo na povinnostech uložených právními předpisy. Veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji při plnění svých pracovních povinností, jsou vázány mlčenlivostí po celou dobu trvání jejich pracovního poměru, tak i po skončení pracovního poměru.

### **Účely, k nimž Nařízení GDPR nevyžaduje váš souhlas**

Jednotlivé dílčí účely, které nevyžadují souhlas a využívají výše zmíněné právní tituly:

- přijímací řízení a zajištění základního, předškolního a mimoškolního vzdělávání – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 20, § 28, § 36 a § 46 školského zákona, dále jde o

veřejný zájem Školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu žáka ve Škole a oprávněný zájem spočívající v potřebě znát historii vzdělávání žáka a zajištění jeho vzdělávacích potřeb;

- rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání na střední škole – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení §165 školského zákona; - žádost o odklad povinné školní docházky – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 37 školského zákona; - vedení dokumentace školy – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 školského zákona;
- žádost o přestup do jiné školy – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 22 a § 49 školského zákona; dále jde o veřejný zájem školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu žáka ve škole a oprávněný zájem spočívající v potřebě znát historii vzdělávání žáka a zajištění jeho vzdělávacích potřeb;
- žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 22 a § 49 školského zákona;
- uvolnění žáka z vyučování – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 a § 50 školského zákona;
- seznámení se se školním řádem a školním vzdělávacím programem – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 30 školského zákona;
- oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 34b a § 35 školského zákona;
- poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních – jde o plnění právní povinnosti plynoucí z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- evidence docházkového systému – jde o oprávněný zájem školy;
- kamerové systémy – jde o oprávněný zájem Školy k ochraně majetku Školy a majetku, života a zdraví žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců Školy, jakož i třetích osob;
- ochrana zdraví, majetku a osob – jde o oprávněný zájem školy k ochraně majetku školy a majetku, života a zdraví žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, jakož i třetích osob;
- posudek zdravotní způsobilosti (pro účely ozdravného pobytu, výuky plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy apod.) – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 22 a § 28 školského zákona;
- evidence úrazů – jde o plnění právní povinnosti plynoucí § 29 odst. 3 školského zákona;
- stravování ve školní jídelně – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 školského zákona; zároveň jde o plnění smlouvy o poskytování služeb stravování (škola potřebuje znát např. číslo účtu pro bezhotovostní platby);
- prezentace školy – jde o oprávněný zájem školy na prezentaci výsledků její činnosti, propagaci školy a hájení jejího dobrého jména a pověsti; osobní údaje jsou bez souhlasu zpracovány pouze v rozumně očekávané míře;
- pořádání školních soutěží a olympiád – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání žáků; osobní údaje mohou být bez souhlasu předány i organizátorovi soutěže;
- doplňkové činnosti – zajištění kroužků, workshopů – jde o plnění dohody mezi zákonným zástupcem/žákem a poskytovatelem volnočasové aktivity;
- zveřejňování autorských děl žáků a výsledků školních soutěží a olympiád – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání žáků; zároveň může jít o oprávněný zájem školy na prezentaci jejího dobrého jména a pověsti, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků žáků, školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl žáků nebo záznamů uměleckých vystoupení žáků (hudebních, divadelních apod.);

- organizování školy v přírodě a školních výletů – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání žáků, zároveň jde o oprávněný zájem školy na zajištění bezpečného průběhu školy v přírodě, také jde o zpracování na základě plnění smlouvy (úhrada ubytování, stravného apod.);
- účast v projektech (EU a jiných) - jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání žáků či jejich mimoškolních aktivit, případně jde o plnění smlouvy;
- další činnosti, které lze považovat za zpracování osobních údajů.

### **Účely, k nimž Nařízení GDPR vyžaduje váš souhlas:**

Následující zpracování jsou zcela dobrovolná a záleží pouze na vás, zda k nim udělíte souhlas:

- zveřejňování fotografií vč. profilování a audio či video záznamů na sociálních sítích;
- zveřejňování fotografií v tištěných médiích a k propagaci školy prostřednictvím letáků atp.;
- zveřejňování audio či video záznamů k propagaci Školy prostřednictvím např. reklamních spotů mimo Školu;
- zpracovávání fotografií v rámci interní databáze Školy;
- zpracování e-mailů zákonných zástupců či žáků za účelem poskytnutí informací o akcích organizovaných Školou;
- další činnosti, které lze považovat za zpracování osobních údajů nad rámec plnění zákonných či smluvních povinností, které nelze realizovat na základě oprávněného či veřejného zájmu.

### **Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí:**

V rámci vzdělávacích, kulturních, sportovních, společenských a dalších akcí pořádaných Školou (např. výstavy, vernisáže, olympiády, soutěže, dny otevřených dveří, projektové dny, oslavy, svátky atp.) jsou pořizovány fotografie, obrazové a zvukové záznamy za účelem dokumentace činnosti a prezentace Školy. V případě, že byste nechtěli být foceni, natáčeni či nahráváni, je možné tuto žádost uplatnit ve Škole postupem uvedeným viz výše. Škola nenese odpovědnost za záznamy či fotografie pořízené a zveřejněné jiným subjektem.

### **Oprávněné zájmy školy**

Mezi účely, k nimž Škola nevyžaduje souhlas, patří také ochrana našich oprávněných zájmů. Těmi jsou:

- realizace školního vzdělávání – školní vzdělávání je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod; je činěno ve veřejném zájmu, zároveň je našim oprávněným zájmem zajistit denní režim žáka, přizpůsobit mu vzdělávání na míru, aktivně jej ve školním i mimoškolním vzdělávání podporovat; za tím účelem musíme znát jeho specifické potřeby, talenty, zájmy, koníčky i hendikepy a historii jeho vzdělávání;
- prezentace dobrého jména Školy a ochrana její pověsti – je v našem zájmu se pochlubit úspěchy našich žáků, neboť jde rovněž o úspěchy našich pedagogických pracovníků; může tak dojít ke zveřejňování autorských děl žáků a výsledků školních soutěží a olympiád, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků žáků, školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl žáků nebo záznamů uměleckých vystoupení žáků (hudebních, divadelních apod.);
- ochrana majetku a bezpečnosti – z důvodu ochrany majetku školy a majetku, života a zdraví žáků, zákonných zástupců žáků i pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců Školy, jakož i dalších osob, před protiprávním jednáním, ale i v rámci prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků či trestných činů může rovněž dojít ke zpracování vašich osobních údajů, pod tento zájem radíme i zajištění bezpečného průběhu výletů, škol v přírodě či jiných školních akcí;
- ochrana práv Školy a vymáhání pohledávek – v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů budeme vaše osobní údaje využívat po dobu trvání soudního sporu, vč. všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř.

po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, komunikace s veřejným ochráncem práv, ...); mezi ochranu našich práv řadíme i vymáhání pohledávek;

- plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky.

### Zpracovávání osobní údaje

Škola zpracovává pouze osobní údaje pro účely své činnosti. Jedná se o tyto kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje žáka a zákonných zástupců nezbytné pro přijetí ke zdělávání na střední škole – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování;
- identifikační údaje žáka a zákonných zástupců související s evidencí ve školní matrice – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, místo narození, rodné číslo (případně datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno), státní občanství, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností;
- kontaktní údaje žáka a zákonných zástupců – osobní telefonní číslo a e-mailová adresa, pracovní telefonní číslo a e-mailová adresa;
- informace ze vzájemné komunikace mezi Školou a žákem či jeho zákonnými zástupci;
- informace o vzdělávání žáka — údaje o předchozím vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, činnosti žáka, jeho tvorbě, výsledcích, kázeňských prohrěšcích, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka, datum ukončení vzdělávání ve škole apod.;
- profilové údaje žáka – základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav zákonných zástupců), behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky žáka; informace z komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení;
- fotografie a audio či video záznamy – školní fotografie, reportážní fotografie a audio či video záznamy ze vzdělávacích, sportovních či kulturních akcí školy;
- osobní údaje vyjádřené Vaším souhlasem.

Ze zvláštních kategorií osobních údajů neboli citlivé osobní údaje, které zpracováváme:

- informace o zdravotním stavu žáka nebo s ním související – zejména údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích, úrazech a psychologických diagnózách, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; vždy jen pokud jsou nezbytné pro výkon činnosti školy a vzdělávání žáka;
- další citlivé osobní údaje zpracovávané školou, pokud je to nezbytné pro výkon činnosti školy.

Škola si vyhrazuje právo na změnu tohoto dokumentu.

V Kolíně dne 1.4.2022

Ing. František Pražák, Ph.D.  
ředitel školy