

**Střední průmyslová škola strojírenská  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
Kolín IV, Heverova 191**



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Střední průmyslové školy strojírenské  
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky,  
Kolín IV, Heverova 191**

### **Obsah:**

- Článek I Úvodní a všeobecná ustanovení
- Článek II Zásady provozu školy (objektů školy)
- Článek III Práva a povinnosti žáků
- Článek IV Základní bezpečnostní pravidla
- Článek V Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Článek VI Pravidla pro udělování výchovných opatření a hodnocení kázně žáků
- Článek VII Závěrečná ustanovení

## Článek I Úvodní a všeobecná ustanovení

- 1) Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191 (dále jen „škola“) je zřízena na základě usnesení zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 18. září 2001. Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, se sídlem Praha 5, Zborovská 11, PSČ 150 21, IČ 70 891 095 (dále jen „zřizovatel“).
- 2) Adresa školy je: Střední průmyslová škola strojírenská a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191, PSČ 280 02. Identifikátor školy (IZO) je 600 007 171.
- 3) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění platných předpisů (dále jen „vyhláška o středním vzdělávání“), ředitel školy vydává Školní řád SPŠS a JŠ, Kolín IV, Heverova 191 (dále jen „školní řád“), který upravuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků školy, podmínky studia a chování žáků na této škole a podmínky provozu v objektech školy.
- 4) Školní řád je závazný pro všechny žáky denního studia školy a v přiměřeném rozsahu i pro žáky studia při zaměstnání, účastníky kurzů, školení a návštěvníky školy. Všichni pracovníci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu a přijímat účinná opatření k nápravě při jeho porušení.
- 5) Škola zajišťuje vzdělávací programy se stupněm středního vzdělávání s výučním listem nebo se stupněm středního vzdělávání s maturitní zkouškou. Vyučovacím jazykem na škole je jazyk český.
- 6) Vzdělávání na škole je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 7) Vzdělávání na škole je bezplatné pro státní občany České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie za podmínek a v souladu s dalšími ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

## Článek II Zásady provozu školy (objektů školy)

- 1) Objekty školy pro účely školního řádu se rozumí:
  - a) budova školy v Heverově ulici včetně kovárny a zámečnické dílny a přístavby tělocvičny a odborných učeben (dále jen „školní budova“) a školní dvůr s víceúčelovým hřištěm;
  - b) dílny odborného výcviku v Komenského ulici, (dále jen „dílny odborného výcviku“) včetně skladů a dvora;
  - c) budova školní jídelny.
- 2) Žáci do budovy školy vstupují šatnovým vchodem ze školního dvora od 7,15 hod nebo při pozdním příchodu zadním vchodem. Do 7,45 hodin se žáci zdržují pouze v suterénu a přízemí budovy školy. Žákům školy je zakázáno používat předního vchodu z Heverovy ulice. Žáci používají pro vstup na zálohu přidělený čip. V případě jeho ztráty musí toto neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, který následně tuto informaci předá do kanceláře školy. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako vážné porušení ustanovení školního řádu.
- 3) Žáci se smějí v budově školy zdržovat ve dnech pondělí až čtvrtek do 16,00 hod, v pátek do 14,00 hod., výjimkou uděluje ředitel školy (kroužky, školení, workshopy, aj.).
- 4) Dílny SOU se otevírají v 5,30 hodin a uzavírají ve 14,00 hodin, v případě výuky praxe žáků v 16,00 hod. Po otevření objektu se žáci shromažďují v šatně, žákům je zakázáno v této době vstupovat do dílen a učebny.
- 5) Vyučování žáků střední průmyslové školy a teoretická příprava žáků středního odborného učiliště se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy (dále jen "rozvrh"). Operativní změny v rozvrhu na příslušný den vyvěšuje zástupce ředitele školy a stávají se nedílnou součástí rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut a vyučovací hodiny ve škole začínají takto: 1. hodina v 8,00 hodin, 2. hodina v 8,50 hodin, 3. hodina v 9,55 hodin, 4. hodina v 10,50 hodin, 5. hodina v

11,40 hodin, 6. hodina v 12,30 hodin, 7. hodina v 13,25 hodin, 8. hodina v 14,15 hodin, 9. hodina v 15,05 hodin.

- 6) Odborný výcvik žáků středního odborného učiliště se řídí denním rozvrhem vyučování odborného výcviku schváleného ředitelem školy a hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Pro ročník první probíhá první část odborného výcviku od 7,00 do 8,00 hodin, druhá od 8,15 do 11,15 hodin a třetí od 11,45 hodin do 13,45 hodin. Pro první ročník zkráceného studia, druhý a třetí ročník, probíhá první část odborného výcviku od 6,00 hodin do 8,00 hodin, druhá od 8,15 do 11,15 hodin a třetí od 11,45 do 13,45 hodin.
- 7) Při provozu školy jsou žáci povinni zejména:
  - a) dbát pokynů a nařízení učitelů nebo jiných pracovníků školy;
  - b) vlastní jízdní kola ukládat uzamčená do úschovny na školním dvoře (je zakázáno nechávat zde jízdní kola po vyučování);
  - c) před vstupem do učeben a laboratoří odložit si v šatnách do přidělených skříněk kabáty, bundy a podobně a přezout se do vhodné obuvi;
  - d) před vstupem do dílen se převléci do předepsaných pracovních oděvů a obuvi;
  - e) před tělesnou výchovou se převléci do cvičebního úboru a sportovní obuvi;
  - f) před začátkem vyučování být na stanoveném místě s připravenými pomůckami v učebně nebo dílně nebo laboratoři nebo tělocvičně určené rozvrhem;
  - g) při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu po skončení vyučovací hodiny pozdravit povstáním;
  - h) odcházet z učeben, laboratoří, dílen, posilovny a tělocvičny pouze na pokyn vyučujícího, při odchodu z učebny udělat na svém místě a v jeho okolí pořádek (pokud výuka toho dne v učebně končí, překloupí žáci obvyklým způsobem židli na lavici);
  - i) po zazvonění na vyučování se nezdržovat na chodbách a při pozdním příchodu do vyučovací hodiny jít neprodleně do přidělené učebny;
  - j) soukromé administrativní záležitosti vyřizovat v kanceláři školy nebo kanceláři SOU pouze v úředních hodinách (škola žákům nevyřizuje jakékoliv vzkazy);
  - k) nevyvěšovat jakékoliv plakáty či jiný propagační materiál bez souhlasu ředitele školy nebo odpovědného pracovníka školy;
  - l) ve třídách a na chodbách zachovávat klid o přestávkách a volných hodinách;
  - m) na oběd odcházet jen po skončení vyučování nebo v přestávce k tomu určené rozvrhem hodin (svoje osobní věci si ukládají do přidělené a zamčené šatnové skřínky);
- 8) Provoz speciálních učeben, laboratoří, dílen, posilovny a tělocvičny se řídí zvláštním provozním řádem příslušného pracoviště a pokyny správců těchto prostor.
- 9) Soukromé návštěvy žáků v areálu školy jsou zakázány, vyjma návštěv rodičů z vážných důvodů po ohlášení se v kanceláři školy. Zejména je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovacích hodin bez souhlasu ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

### Článek III Práva a povinnosti žáků

- 1) Dle platných právních předpisů mají žáci zejména právo
  - a) na vzdělávání a školské služby ve stanoveném rozsahu,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.
- 3) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

- 4) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků dle článku III, odst. 1, písmeno b), odst. 2) a 3) škola poskytuje prostřednictvím systému Bakaláři a modulu Komens/Bakaláři.
- 5) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zejména může
  - a) podat přihlášku řediteli školy k nepovinnému vyučovacímú předmětu náboženství;
  - b) požádat ředitele školy v případě mimořádného nadání žáka o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku;
  - c) požádat ředitele školy v případě mimořádného nadání žáka nebo v případě doložených speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případě jiných doložených závažných důvodů o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
  - d) požádat ředitele školy o přestup do jiné střední školy, o změnu oboru vzdělání, o přerušeni vzdělávání na dobu nejvýše dvou let, o ukončení přerušeni vzdělávání před uplynutím doby přerušeni, o opakování ročníku, o uznání předchozího vzdělání;
  - e) ve lhůtě do tří dnů od oznámení hodnocení požádat ředitele školy o komisionální zkoušku žáka z důvodu pochybnosti o správném hodnocení žáka z příslušného předmětu;
  - f) požádat ředitele školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních (nutné písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře), o úplné nebo částečné uvolnění z vyučování některého předmětu, přičemž žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa;
- 6) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádosti nebo přihlášky řediteli školy písemnou formou do kanceláře školy nebo poštou. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 7) Ředitel školy může žákovi povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy stanoví na základě individuálního vzdělávacího plánu žáka zpracovaného třídním učitelem žákovi termíny a rozsah zkoušek z jednotlivých předmětů včetně případných písemných nebo grafických nebo jiných prací tak, aby klasifikace žáka byla uzavřena zpravidla do konce příslušného klasifikačního období.
- 8) Ředitel školy může žáka zcela uvolnit nebo zčásti upravit režim studia na základě žádosti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- 9) Žáci jsou povinni zejména
  - a) docházet do školy v souladu s ustanoveními školního řádu a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - d) slušně se chovat na veřejnosti i v budově školy a dodržovat zásady slušného chování mezi sebou i vůči všem pracovníkům školy;
  - e) chovat se ukázněně při vyučování a aktivně se podílet na jeho průběhu – jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.
  - f) svědomitě se připravovat na vyučování, zejména mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem;
  - g) včas odevzdávat zadané práce nebo domácí úkoly;
  - h) účastnit se vzdělávání v takovém stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- 10) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- c) oznámit škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně změny v těchto údajích;
  - d) uhradit každou ztrátu školních pomůcek přidělených žákovi pro výuku, jejich poškození nebo zničení, které vznikne svévolným počínáním žáka.
- 11) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznámit škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně změny v těchto údajích.
  - f) uhradit každou ztrátu školních pomůcek přidělených žákovi pro výuku, jejich poškození nebo zničení, které vznikne svévolným počínáním žáka;
  - g) zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- 12) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole při přijetí (na přihlášce, žádosti o přestup nebo přijetí a podobně) nebo neprodleně při změně písemně oznámit a případně doložit následující údaje:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně, popřípadě sociálně znevýhodněn;
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení;
  - f) identifikační údaje o zdravotní pojišťovně žáka.
- 13) Škola zpracovává osobní údaje žáků v souladu s platnou Vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů, na základě které je žák povinen odevzdat souhlas se zpracováním osobních údajů na škole stanoveném tiskopise.
- 14) Povinností žáků je pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin. O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají jen zcela výjimečně a ze závažných důvodů, běžné návštěvy lékaře žáci uskutečňují, pokud možno v době mimo vyučování.
- 15) Souhlas k uvolnění dává pro jednotlivé hodiny příslušný vyučující. Na více hodin, případně na celý den, uvolňuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku skupiny.
- 16) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři (modul Komens) třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka nejvýše na jeden den povoluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na více dnů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
- 17) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen neprodleně, nejpozději do tří dnů, oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka. Je-li doba nepřítomnosti překročena, neprodleně oznámí nové skutečnosti. Oznámení zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka provádí prostřednictvím systému Bakaláři pomocí modulu Komens.
- 18) Absenci omlouvají žáci třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku ihned po příchodu do školy. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka ve škole na základě

omluvenky doručené škole zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři pomocí modulu Komens.

- 19) Pokud absence žáka přesáhne tři dny školního vyučování, může třídní učitel nebo ředitel školy požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením od ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky.
- 20) Při neomluvené absenci žáka v celkovém součtu:
  - a) do 10 vyučovacích hodin třídní učitel neprodleně projedná tuto skutečnost s žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka;
  - b) do 25 vyučovacích hodin příslušný zástupce ředitele školy svolá školní výchovnou komisi k projednání přestupku žáka;
  - c) nad 25 vyučovacích hodin třídní učitel oznámí tuto skutečnost řediteli školy, který zašle oznámení příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí a pověřenému obecnímu úřadu.
- 21) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, žák nebo zákonný zástupce žáka na výzvu ředitele školy neprodleně doloží důvody žákovy nepřítomnosti. Pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí do školy nebo není škole doložen důvod nepřítomnosti žáka, žák přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty a posuzuje se, jako by vzdělávání na škole zanechal.
- 22) Žáci studia při zaměstnání se účastní konzultací dle plánu na příslušné pololetí. Absenci neprodleně omlouvají třídnímu učiteli. Neúčastní-li se žák souvisle pěti konzultačních dnů a jeho neúčast není omluvena, postupuje se dle předcházejícího odstavce.
- 23) Při teoretickém vyučování, teoretické přípravě a praxi vykonávají žakovskou službu zpravidla dva žáci určení třídním učitelem zpravidla po dobu jednoho týdne.
- 24) Žakovská služba plní zejména následující úkoly:
  - a) při příchodu do učebny zkontroluje stav učebny a případné závady hlásí ihned vyučujícímu;
  - b) před započítím hodiny v případě potřeby obstará učební pomůcky pro výuku;
  - c) na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky, omlouvající se žáky a případně jiné skutečnosti důležité pro výuku;
  - d) pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele;
  - e) myje tabuli mokrou houbou a stírá jí po ukončení každé hodiny a v průběhu vyučování podle pokynů učitele;
  - f) dbá a zodpovídá za dodržování čistoty a pořádku v učebně;
  - g) při odchodu žáků z učebny odchází jako poslední, zkontroluje stav učebny, odpovídá za celkový pořádek ve třídě, za správné umístění židlí a lavic (po skončení vyučování jsou židle na lavicích) a zajistí zavření oken, dveří a zhasnutí světel ve třídě.
- 25) Při odborném výcviku v každé skupině konají pořádkovou službu dva žáci určení učitelem odborného výcviku zpravidla na dobu jednoho týdne. Pořádková služba organizuje nástup žáků před zahájením a ukončením výcviku: zajišťuje včasný příchod žáků na jednotlivé části výcviku dle denního rozvrhu. Po skončení výcviku dbá na pořádek a čistotu na pracovišti, v šatně a sociálních zařízeních.
- 26) V souladu s ustanovením školského zákona v případě závažných důvodů (§184a), které zabraňují osobám osobní přítomnost žáka ve škole, je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem. Organizační a pedagogické podmínky pro tuto formu vzdělávání, jakož i způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka, včetně způsobu omlouvání z výuky stanoví podle okolností ředitel školy. V případě absence žáka na této výuce platí běžná pravidla pro omlouvání absence.

#### Článek IV Základní bezpečnostní pravidla

- 1) Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní, protipožární a hygienická pravidla. Žáci jsou povinni na všech školních a mimoškolních akcích se řídit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- 2) Ve školních dílnách, laboratořích a při tělesné výchově se žáci kromě základních bezpečnostních pravidel řídí ještě místními provozními řády a pravidly.
- 3) Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat požární poplachové směrnice a jiné bezpečnostní předpisy;
  - b) seznámit se s rozmístěním protipožárních prostředků a jejich použitím;
  - c) poskytnout první pomoc zraněnému při úrazech nebo náhlé zdravotní indispozici, případně zabezpečit přivolání lékařské pomoci, a úraz ihned nahlásit do kanceláře školy;
  - d) dbát, aby nedocházelo k poškození majetku školy;
  - e) neprodleně oznámit vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy zjištěné nebezpečí úrazu nebo havárie, případně vznik požáru a podobně;
  - f) dodržovat zásady hygieny na všech pracovištích, v šatnách, v umývárkách a na WC;
  - g) dbát na čistotu a pořádek v učebnách, dílnách a podobně, zejména na čistotu a pořádek na svém pracovišti;
  - h) před každým započatím jakékoliv práce při odborném výcviku nebo praxi zkontrolovat svěřené nářadí, nástroje a pracovní pomůcky;
  - i) při odborném výcviku nebo praxi udržovat v řádném stavu svěřené stroje, nástroje, nářadí, pomůcky, ochranné oděvy, na pracovišti musí mít pořádek;
  - j) udržovat pořádek ve školních šatnách a zejména v přidělené šatnové skříňce;
- 4) Při přecházení z objektu dílen odborného výcviku do budovy školy nebo školní jídelny a zpět jsou žáci povinni maximálně dodržovat bezpečnost a kázeň při provozu po komunikacích.
- 5) Žákům je zejména zakázáno:
- a) podílet se na sociálně patologických jevech, jako je hráčství (provozovat karetní a jiné hazardní hry), šikana, omezování osobní svobody, vandalismus a rasismus;
  - b) nosit do školy, v areálu školy i mimo něj, distribuovat a zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky;
  - c) kouřit a používat elektronické cigarety ve všech prostorách školy, v okolí budovy školy a na všech akcích organizovaných školou;
  - d) přechovávat a požívat ve škole a na školních akcích alkoholické nápoje;
  - e) nosit do školy předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí (například zbraně, výbušniny, hořlaviny, chemikálie atd.);
  - f) vjíždět soukromými motorovými vozidly do areálu školy;
  - g) vyklánět se z oken, sedat na parapety oken a cokoliv z oken vyhazovat;
  - h) bez souhlasu pedagogického dozoru manipulovat s okny a žaluziemi;
  - i) v době vyučování nebo o přestávkách opouštět budovu školy bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele, vyjma odchodu do dílen odborného výcviku nebo na oběd;
  - j) pobíhat v prostorách školy, skákat ze schodů, posedávat na schodech a chodbách;
  - k) zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pedagogického pracovníka;
  - l) při mimoškolních akcích školy používat vlastních dopravních prostředků nebo jezdit jako spolucestující v soukromých motorových vozidlech všeho druhu;
  - m) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, jakkoliv zasahovat do programů a nastavení počítačů, manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele;
  - n) používat v prostorách školy různé radiopřijímače, přehrávače, hudební nástroje a podobně, s výjimkou akcí povolených ředitelem školy;
  - o) nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci (při odchodu ze třídy si žáci berou peníze a cenné věci s sebou);
  - p) poškozovat nebo bezdůvodně manipulovat s hasícími přístroji nebo jinými protipožárními a bezpečnostními zařízeními;
  - q) svým jednáním vystavovat nebezpečí úrazu sebe nebo jiné osoby;
  - r) poškozovat majetek školy a vytvářet tím možné zdroje úrazů nebo havárií;
  - s) rušit práci jiných, rozptylovat při práci sebe nebo ostatní žáky nebo učitele;
  - t) jakkoliv manipulovat s počítači učitelů ve třídách;
  - u) při odborném výcviku nebo praxi zahájit jakoukoliv práci, spouštět nebo pracovat na strojích a zařízeních bez vědomí a dohledu učitele;

- v) při odborném výcviku či praxi pracovat bez ochranných pomůcek, pokud jsou předepsány;
  - w) používat bez povolení vyučujícího mobilní telefon či jiné elektronické zejména záznamové zařízení či manipulovat s nimi během vyučování, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, při porušení zákazu může vyučující takové zařízení do konce vyučovacího dne uložit u třídního učitele, popř. zástupce ředitele;
  - x) v souladu s GDPR pořizování zvukové či obrazové záznamy z vyučování či školních akcí;
  - y) manipulovat s elektrospotřebiči, vypínači a elektrickým vedením (výjimkou je práce s elektrickými spotřebiči při vyučování za přímého dohledu učitele).
- 6) Po skončení školních akcí konaných mimo Kolín jsou žáci povinni se vrátit s pedagogickým dozorem do místa odjezdu v Kolíně. Výjimky povoluje pedagogický dozor za podmínky, že žák předloží písemnou žádost nebo u nezletilých žáků žádost zákonného zástupce o předčasné uvolnění z dané akce (musí být uvedeno, že zákonný zástupce přejímá odpovědnost za bezpečnost uvolněného žáka od uvolnění z akce).

#### Článek V Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými formami prověřování znalostí a dovedností žáků jako jsou: ústní zkoušení před spolužáky třídy, různé formy písemného zkoušení, hodnocení grafických prací, hodnocení úloh praktického cvičení a podobně. Žák musí být v jednotlivém předmětu hodnocen minimálně dvěma známkami za každé pololetí a je-li to možné, alespoň jednou známkou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost.
- 2) Vyučující na začátku školního roku (klasifikačního období) prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Učitel oznamuje žákovi všechny známky, které bere při celkové klasifikaci do úvahy a hodnocení zapíše do systému Bakaláři, klasifikaci zdůvodňuje, objasňuje nedostatky ústního či písemného projevu. Při hodnocení zohlední diagnostikované poruchy žáka, pokud jsou doloženy odborným nálezem (například pedagogicko-psychologickou poradnou).
- 3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
- 4) Celkové výsledky žáka v jednotlivém předmětu za klasifikační období hodnotí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu na základě průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. V případě, že některému předmětu v daném klasifikačním období vyučuje více učitelů, hodnocení žáka určí vyučující vzájemnou dohodou.
- 5) Klasifikaci žáka na konci pololetí v jednotlivém předmětu nelze uzavřít, pokud absence žáka za příslušné období přesáhla 20 %. Výjimku může z vážných důvodů povolit pouze ředitel, po projednání s vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem.
- 6) Klasifikaci žáka na konci pololetí v jednotlivém předmětu, kde součástí hodnocení je odevzdání písemných nebo grafických nebo jiných prací stanovených vzdělávacím programem, může být uzavřena jen při odevzdání nejméně dvou třetin stanovených prací za klasifikační období. Výjimku může z vážných důvodů povolit pouze ředitel, po projednání s vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem.
- 7) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech dle vzdělávacího studijního programu se hodnotí stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- 8) Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují stupni:
  - a) Stupeň 1 (výborný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je



správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty a pořizovat si z nich funkční zápisy.

- b) Stupeň 2 (chvalitebný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a pořizovat si z nich funkční zápisy.
- c) Stupeň 3 (dobrý) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně osvojit si dílčí témata dle návodu učitele.
- d) Stupeň 4 (dostatečný) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků vážné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák jen s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný) - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- 9) Výsledky vzdělávání žáka v odborném výcviku se klasifikují stupni
- a) Stupeň 1 (výborný) - žák ovládá požadované praktické činnosti (dovednosti), dokáže samostatně aplikovat teoretické poznatky a vědomosti v praktické činnosti. Pracuje samostatně a správně dle výkresové dokumentace, volí vhodné pracovní postupy, pomůcky i nářadí. Jeho přístup k pracovnímu úkolu je aktivní. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Kvalita zhotovení práce je na vysoké úrovni.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný) - žák má menší potíže aplikovat svoje teoretické poznatky, vědomosti a návyky v praktické činnosti. Je třeba menších podnětů učitele odborného výcviku k usměrnění jeho činnosti. Kvalita výsledků jeho práce je bez větších nedostatků. Pracuje samostatně s menší pomocí učitele odborného výcviku.
- c) Stupeň 3 (dobrý) - žák má potíže s použitím teoretických poznatků v praxi. Vyžaduje často pomoc a radu v pracovním postupu, nepracuje samostatně. Jeho pracovní projev je nejistý,

- pomalý, dopouští se často nepřesností a chyb. Nemá aktivní zájem o praktickou výuku. Špatně se orientuje ve výkresové dokumentaci.
- d) Stupeň 4 (dostatečný) - žák je při praktické výuce pasivní. Zadané úkoly řeší s častými chybami. Vyžaduje dohled a kontrolu učitele odborného výcviku. Výsledky práce (výrobky) jsou nepřesné, žák nejeví zájem o zlepšení, porušuje pracovní kázeň.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák má velmi špatné teoretické znalosti, které nedokáže aplikovat v praxi. Žák nemá zájem o odborný výcvik. Není schopen praktické výuky dle výkresové dokumentace, výsledky jeho činnosti mají vážné nedostatky, nedokáže dokončit výrobek ani s pomocí učitele odborné výchovy.
- 10) V předmětech s převahou výchovných prvků se kromě znalostí, dovedností a výkonnosti se rovněž hodnotí přístup k předmětu, stupeň případného zlepšení či zhoršení, schopnost pohybového učení (technika) i schopnosti organizační. V celkovém hodnocení studenta se promítají všechna výše uvedená kritéria vyváženě a výsledky vzdělávání žáka se v těchto předmětech klasifikují stupni:
- a) Stupeň 1 (výborný) – žák je velmi aktivní, projevuje velký zájem o předmět, jeho projev je výkonnostně i kvalitativně na velmi dobré úrovni, esteticky působivý, originální. Případné dispoziční nedostatky se usilovně snaží nahradit kvalitou ostatních, výše uvedených kritérií. Jeho přístup k zadávaným úkolům je velice pozitivní. Stupeň osobního zlepšení je, adekvátně k jeho dispozicím, zřetelný a trvalý.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje menší zájmem o předmět, má nižší úroveň výkonu a kvality jeho projevu. Jeho snaha o vykompenzování dispozičních nedostatků není tak usilovná. Stupeň jeho zlepšení není tak výrazný, spíše stagnuje.
- c) Stupeň 3 (dobrý) – žák je v činnostech při vyučování a zájmu o předmět převážně pasivní, má nízkou úroveň výkonů. Jeví velmi malou snahu o vykompenzování svých dispozičních nedostatků. Pohybově, tělesně, případně i znalostmi stagnuje nebo dochází k mírnému zhoršení.
- d) Stupeň 4 (dostatečný) - žák nejeví zájem o předmět svou činností působí v hodině téměř negativně. Výkonnostní výsledky i znalosti jsou nedostačující s velmi malou snahou o kompenzaci výkonů v zlepšení ostatních sledovaných kritérií. Celkově dochází ke zhoršování výkonů žáka.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný) - žák se vyhýbá výuce, svou činností působí v hodině negativně. Výkonnostní výsledky i znalosti jsou nedostačující, bez snahy o kompenzaci kvalitou ostatních sledovaných kritérií. Celkově dochází k výraznému zhoršování výkonů žáka.
- 11) Způsob hodnocení v době distanční výuky – pokud je žák vzděláván distančním způsobem, způsob hodnocení výsledku vzdělávání se přizpůsobí podmínkám žáka pro vzdělávání a dalším závažným okolnostem, které ovlivňují proces vzdělávání žáka. Hodnotí se vyváženě aktivita, snaha, přístup žáka a jeho učební produkt a výsledky.
- 12) Celkové hodnocení žáka za příslušné klasifikační období (příčemž klasifikace nepovinných předmětů se do celkového hodnocení nezahrnuje) se vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace žáka v žádném povinném a volitelném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování žáka je hodnoceno jako velmi dobré;
- b) prospěl, není-li žák v žádném povinném a volitelném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm 5 - nedostatečný;
- c) neprospěl, je-li žák v některém povinném a volitelném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;
- d) nehodnocen, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 13) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení

prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zřizovatele školy.

- 14) Klasifikace v náhradním termínu může být uzavřena pouze komisí jmenovanou ředitelem školy. Součástí uzavření hodnocení žáka může být jeho komisionální přezkoušení ústní nebo písemnou formou nebo praktickou činností.
- 15) Není-li možno žáka z některého předmětu hodnotit za první pololetí ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, žák se za první pololetí nehodnotí. Součástí hodnocení žáka za druhé pololetí v předmětu, z něhož v prvním pololetí nebyl hodnocen, je přezkoušení z učiva prvního pololetí.
- 16) Není-li možno žáka z některého předmětu hodnotit za druhé pololetí ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy do konce školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku, žák za druhé pololetí neprospěl. Je-li žák neklasifikován z jednoho nebo více předmětů, vysvědčení se žákovi vydává až po hodnocení v náhradním termínu.
- 17) Žák má právo postupu do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí má celkové hodnocení prospěchu prospěl s vyznamenáním nebo prospěl.
- 18) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí z jednoho nebo dvou předmětů, má právo konat z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v daném školním roce.
- 19) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí ze třech a více předmětů nebo po opravné zkoušce z jednoho předmětu, má právo požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.
- 20) Žák vykoná komisionální zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy v případě:
  - a) koná-li žák opravnou zkoušku z jednoho nebo dvou předmětů;
  - b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální zkoušku z důvodu pochybnosti o správném hodnocení žáka z příslušného předmětu;
  - c) nařídí-li ředitel školy komisionální zkoušku z důvodu porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím.
- 20) Komisionální zkoušku může žák vykonat z jednoho předmětu za klasifikační období pouze jednou. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
- 21) Žák bude komisionálně přezkoušen v termínu stanoveném ředitelem školy
  - a) musí-li vykonat rozdílovou zkoušku z předmětu;
  - b) je-li hodnocen z předmětu v náhradním termínu z důvodu neklasifikování žáka;
  - c) je-li hodnocen z předmětu v rámci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
  - d) je-li hodnocen z učiva předmětu v ročníku, který žák nebude absolvovat z důvodu přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího.
- 22) Zkušební komisi pro komisionální zkoušku nebo pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy a členy komise jsou předseda, zkoušející (zpravidla učitel vyučující danému předmětu) a přísedící.
- 23) Žák posledního ročníku oboru se stupněm středního vzdělávání s maturitní zkouškou, který alespoň prospěl ve druhém pololetí, má právo vykonat maturitní zkoušku dle platných zákonných předpisů o ukončování studia ve středních školách a učilištích.
- 24) Žák posledního ročníku oboru se stupněm středního vzdělávání s výučním listem, který alespoň prospěl ve druhém pololetí, má právo vykonat závěrečnou zkoušku dle platných zákonných předpisů o ukončování studia ve středních školách a učilištích.
- 25) Pro hodnocení žáků dálkového studia je na konci každého pololetí stanoveno zkouškové období v rozsahu určeném ředitelem školy. Každý vyučující je povinen vypsát termíny a vyvěsit je na nástěnce určené pro dálkové studium nejpozději před ukončením docházky žáků na konzultace. Na prokázání znalostí z každého předmětu je žákovi vyčleněn pouze jeden termín zkoušky.
- 26) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků dálkového studia získávají vyučující formou ústního zkoušení nebo různými formami písemného zkoušení nebo hodnocením grafických prací nebo hodnocením úloh praktického cvičení nebo kombinací uvedených způsobů.

## Článek VI Pravidla pro udělování výchovných opatření a hodnocení kázně žáků

- 1) V souladu s ustanoveními školského zákona a vyhlášky o středním vzdělávání mohou být žákovi udělena výchovná opatření, jako jsou pochvaly nebo jiná ocenění nebo kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou vyloučení žáka ze školy nebo podmíněčné vyloučení žáka ze školy nebo kázeňská opatření nemající právní důsledky pro žáka, kterými jsou napomenutí nebo důtka.
- 2) Pochvaly nebo jiná ocenění a též napomenutí nebo důtky žákovi uděluje zpravidla třídní učitel před třídou a o udělení opatření provede zápis do systému Bakaláři.
- 3) Pochvala třídního učitele může být udělena příslušným učitelem za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním, za projev velké nebo pravidelné iniciativy ve prospěch třídy nebo školy.
- 4) Pochvala ředitele školy může být udělena ředitelem školy za celkový prospěch s průměrem 1,00, za mimořádnou aktivitu při akcích školy, za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech, soutěži a podobně (jak v individuálních, tak kolektivních formách)
- 5) Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného učitele školy nebo zaměstnance školy po projednání s ředitelem školy. Pochvalu uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh zástupce ředitele školy nebo učitele školy nebo zaměstnance školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě.
- 6) Napomenutí třídního učitele uděluje příslušný učitel za neomluvenou absenci do 2 vyučovacích hodin, za drobnější porušení školního řádu, za opakované zapomínání pomůcek na vyučování (sešitů, učebnic a podobně), za nedodržení stanovených termínů, za neplnění zadaných úkolů.
- 7) Důtku třídního učitele uděluje příslušný učitel po projednání se zástupcem ředitele školy za neomluvenou absenci do 8 vyučovacích hodin, za porušení zákazu pro žáky, za nedodržování povinností žáků, za nedodržování povinností třídní a jiné služby, za opakovanou nepřipravenost na vyučování, za opakované nedodržování stanovených termínů, za opakované neplnění zadaných úkolů, za špatné zacházení se školním majetkem.
- 8) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, za neomluvenou absenci do 24 neomluvených vyučovacích hodin, za dlouhodobé nebo opakující se porušování zákazu pro žáky, za dlouhodobé nebo opakující se nedodržování povinností žáků, za vážné porušení ustanovení školního řádu.
- 9) Podmíněné vyloučení ze školy se žákovi uděluje za neomluvenou absenci do 70 neomluvených vyučovacích hodin, za hrubé a dlouhodobé porušování vnitřního řádu školy, za podvody v omlouvání absence, za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za dlouhodobé neplnění základních studijních povinností, za dlouhodobé nedostatečné studijní výsledky způsobené porušováním studijních povinností, za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole. O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a zkušební lhůtu stanovuje nejdéle na dobu jednoho roku.
- 10) Vyloučení žáka ze školy se žákovi uděluje za neomluvenou absenci více než 70 vyučovacích hodin, za porušení ustanovení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení, za opakující se podvody, za opakující se hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za dlouhodobý a trvalý nezáměr o studium, za násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole. O vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 11) Chování žáka se hodnotí těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé.
- 12) Za příslušné období se chování žáka hodnotí takto:
  - a) Stupeň 1 - velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
  - b) Stupeň 2 - uspokojivé – chování žáka je zpravidla přes předchozí udělená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo má neomluvenou absenci. Žákovi v klasifikačním období byla uložena důtka ředitele školy.

- c) Stupeň 3 - neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Za neomluvenou absenci většího rozsahu, za opakované kouření, konzumace alkoholu, popřípadě užití drog v objektu školy nebo na školní akci. Stupněm neuspokojivé je hodnocen žák, který byl podmíněčně vyloučen.

#### Článek VII Závěrečná ustanovení

- 1) Školní řád ruší platnost předcházejícího školního řádu a nabývá účinnosti dnem 7. února 2022.
- 2) Školní řád je vyvěšen na úřední tabuli školy v prvním poschodí budovy školy.

v Kolíně dne 7. února 2022

Ing. František Pražák, Ph.D., v. r.  
ředitel školy

projednáno a schváleno školskou radou v Kolíně 7. února 2022

Ing. Michaela Matějková, v. r.  
předseda školské rady