

# JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady zřízené při Střední průmyslové škole strojírenské a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- 1) Školská rada zřízená při Střední průmyslové škole strojírenské a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191 (dále jen „školská rada“) v souladu s ustanoveními § 167 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění (dále jen „školský zákon“) umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 2) Na Střední průmyslové škole strojírenské a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Kolín IV, Heverova 191 (dále jen „škola“) Středočeský kraj jako zřizovatel školy v souladu s ustanoveními § 167 odst. 2) školského zákona zřídil školskou radu.
- 3) Středočeský kraj (dále jen „zřizovatel“) stanovil, že školská rada má šest členů.
- 4) V souladu s ustanoveními § 167 školského zákona třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

## Článek 2

### Působnost školské rady

- 1) Působnost školské rady je dána zejména ustanoveními § 168 školského zákona.
- 2) Školská rada se vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.
- 3) Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a navrhuje jejich změny.
- 4) Školská rada se podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- 5) Školská rada projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- 6) Školská rada projednává inspekční zprávy České školní inspekce.
- 7) Školská rada podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## Článek 3

### Členové a funkcionáři školské rady

- 1) Školská rada má
  - a) dva členy jmenované zřizovatelem;
  - b) dva členy z volby zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků školy;
  - c) dva členy z volby pedagogických pracovníků školy.
- 2) Ředitel školy v souladu s ustanoveními § 167 odst. 4) školského zákona a s ustanoveními volebního řádu vydaného zřizovatelem zajišťuje řádné uskutečnění voleb do školské rady.
- 3) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- 4) Členství v radě zaniká

- a) uplynutím funkčního období;
  - b) odstoupením;
  - c) u členů zvolených pedagogickými pracovníky dnem skončením pracovního poměru na škole;
  - d) u členů zvolených zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky dnem, kdy žák přestane být žákem školy;
  - e) odvoláním
  - f) nemůže-li vykonávat funkci člena rady dobu delší než šest měsíců nebo se opakovaně nedostavil na jednání rady;
  - g) úmrtím.
- 5) Členové školské rady zvolí ze svých řad předsedu školské rady (dále jen „předseda“), ověřovatele a zapisovatele.
- 6) Předseda připravuje a svolává zasedání školské rady. Řídí jednání zasedání školské rady a je odpovědný za správnost dokumentace ze zasedání školské rady.

#### Článek 4

##### **Příprava zasedání školské rady**

- 1) Zasedání školské rady svolává předseda dle potřeby, zejména s ohledem na působnost stanovené školským zákonem a směrnicemi zřizovatele, nejméně však dvakrát ročně.
- 2) Program jednání navrhuje předseda, přičemž vychází z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele.
- 3) Pozvánka s návrhem programu zasedání a dokumenty ke sválení musí být všem členům školské rady doručena nejméně sedm dnů před dnem zasedání v písemné formě nebo elektronické podobě.
- 4) Na pozvání předsedy je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady.
- 5) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů<sup>17)</sup> poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 6) Požaduje-li předseda od ředitele školy písemné informace pro zasedání rady je ředitel školy povinen předat tyto dokumenty předsedovi do patnáct dnů od předání žádosti předsedy řediteli školy.
- 7) O schválení dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 2) musí školská rada rozhodnout do jednoho měsíce od jejich předložení předsedovi ředitelem školy.
- 8) Opakovaného projednávání dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 2) se vždy musí účastnit zřizovatel.
- 9) Školská rada si může přizvat na zasedání další osoby, které se jednání rady zúčastní s hlasem poradním. O pozvání dalších osob na zasedání školské rady rozhodují její členové hlasováním.

#### Článek 5

##### **Jednání zasedání školské rady**

- 1) Zasedání školské rady je neveřejné, pokud školská rada nestanoví jinak.
- 2) Zasedání školské rady se zúčastňují její členové, jejich účast na jednání je nezastupitelná.

- 3) Zasedání školské rady je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 4) Zasedání školské rady řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.
- 5) Předsedající řídí hlasování rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 6) V úvodu jednání školská rada schvaluje program zasedání, zvolí ověřovatele a zapisovatele, provede kontrolu plnění úkolů z předcházejícího zasedání. Následně školská rada projedná jednotlivé body programu zasedání a rozhodnutí o jejich řešení shrne v usnesení ze zasedání.
- 7) Usnesení ze zasedání navrhuje předsedající a školská rada o něm rozhoduje jako o celku.
- 8) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby školská rada hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Nezískal-li některý bod navrženého usnesení nebo upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
- 9) Hlasování při zasedání školské rady se provádí zpravidla veřejně, nerozhodne-li školská rada jinak.
- 10) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování materiálů podle ustanovení § 168 odst.1 písm. B) až d) a f) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů školské rady. Navržený bod jednání nebo usnesení je přijat, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
- 11) Ze zasedání školské rady pořizuje zápis pověřený člen školské rady. Zápis ze zasedání školské rady včetně usnesení školské rady podepisuje zvolený ověřovatel a předseda.
- 12) Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové a ředitel školy nejpozději do 10 dnů po skončení jednání rady.

## Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem přijetí.

V Kolíně dne 2. května 2006.